

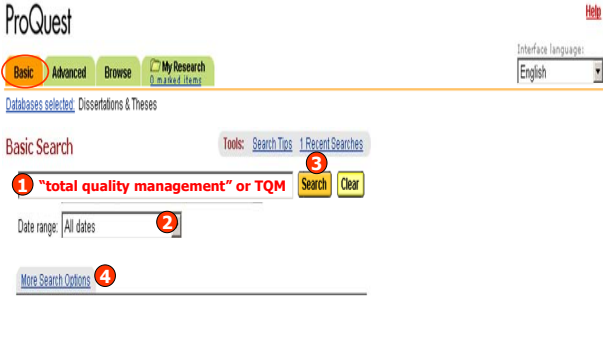
ProQuest Dissertations and Theses

เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึง บางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง ประกอบไปด้วยวิทยานิพนธ์มากกว่า 2 ล้านชื่อเรื่อง

การสืบค้น

Basic Search

เป็นวิธีการสืบค้นที่ง่ายและรวดเร็ว โดยใส่คำหรือวลี และ/หรือ ระบุช่วงเวลาการตีพิมพ์ของวิทยานิพนธ์



ขั้นตอนการสืบค้น

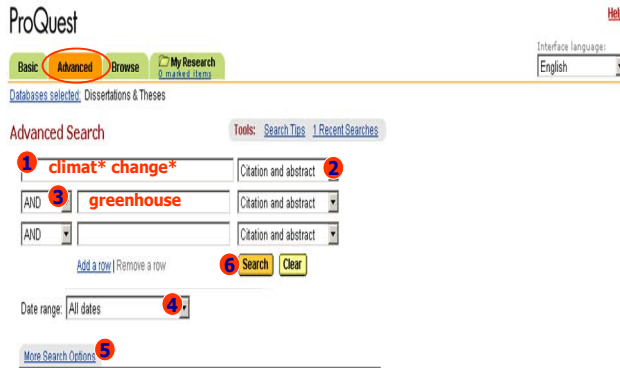
1. พิมพ์คำค้นลงในช่องว่าง
2. ระบุช่วงปีจาก **Date Range**
3. คลิกปุ่ม **Search**
4. เพิ่มทางเลือกอื่นร่วมในการสืบค้น

Advanced Search

เป็นการสืบค้นที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่มีข้อมูลในการสืบค้นมาก หรือต้องการจำกัดหรือขยายการสืบค้นให้ครอบคลุมมากขึ้น

ขั้นตอนการสืบค้น

1. พิมพ์คำค้นลงในช่องว่าง
2. ระบุเขตข้อมูล
3. ระบุคำเชื่อมหากมีคำค้นมากกว่า 1 ช่องคำค้น
4. ระบุระยะเวลาที่วิทยานิพนธ์ตีพิมพ์
5. เพิ่มทางเลือกอื่นร่วมในการสืบค้น
6. คลิกปุ่ม **Search**



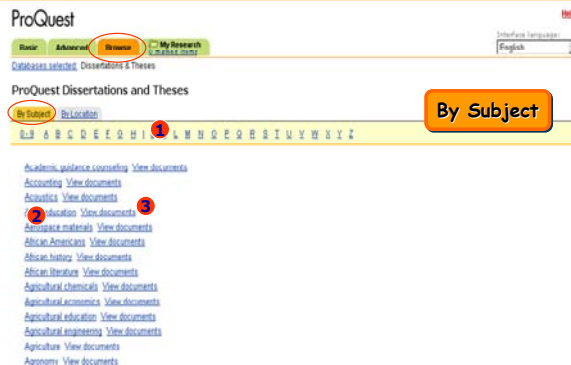
Browse

เป็นการสืบค้นแบบไล่เรียงตามรายชื่อสิ่งพิมพ์

Browse : By Subject (หัวเรื่อง)

ขั้นตอนการสืบค้น

1. คลิกเลือกอักษรเริ่มต้นของหัวเรื่อง
2. คลิกเลือกหัวเรื่องที่สนใจ
3. คลิก View documents เพื่อเรียกดูเอกสาร



Browse : By Location (สถานที่ตั้ง)

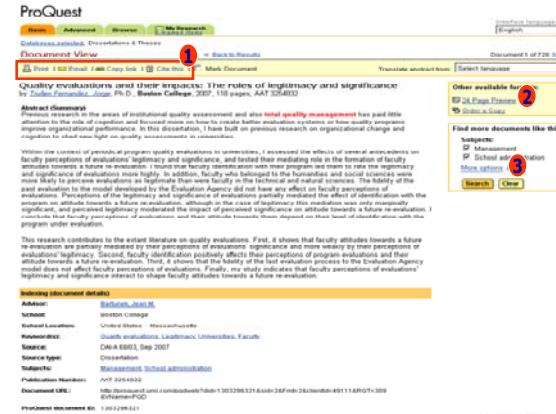
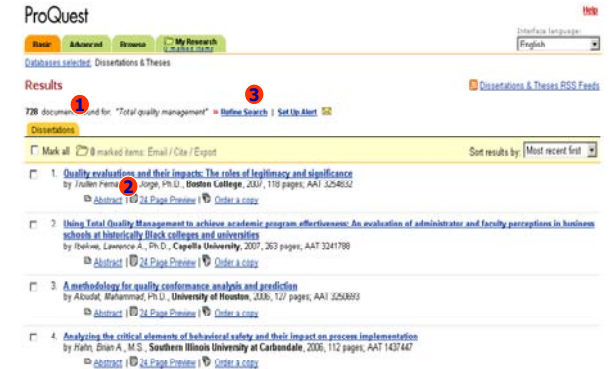
ขั้นตอนการสืบค้น

1. คลิกเลือกอักษรเริ่มต้นที่ต้องการ
2. คลิกเลือกสิ่งพิมพ์ประเทศที่สนใจ
3. คลิกที่ชื่อสถาบัน หรือ View documents เพื่อเรียกดูเอกสาร

Search Results

หน้าแสดงผลลัพธ์

1. แสดงจำนวนผลลัพธ์ที่พบและคำค้นที่ใช้ในการสืบค้น
2. คลิก **Abstract** เพื่อแสดงบทคัดย่อ
3. คลิก **24 Page Preview** เพื่อแสดงตัวอย่าง 24 หน้าแรกของวิทยานิพนธ์
3. ปรับปรุงการสืบค้นหากได้ผลลัพธ์ที่มากหรือน้อยเกินไป

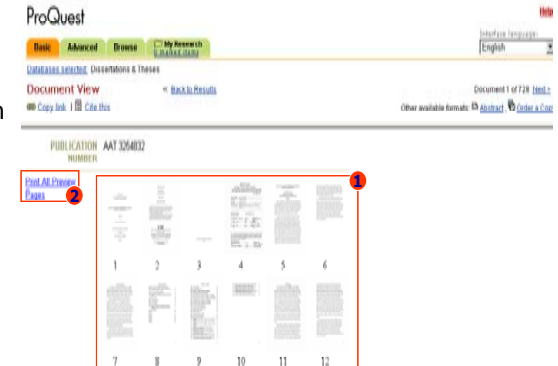


หน้ารายละเอียดเอกสาร (Document View)

1. ส่งพิมพ์อีเมล คัดลอก URL หรือคัดลอกข้อมูลบรรณานุกรม
2. ดูตัวอย่าง 24 หน้าแรก หรือสั่งซื้อเอกสารวิทยานิพนธ์
3. ค้นหาเอกสารที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เช่น หัวเรื่อง (Subject) เดียวกัน เป็นต้น

24 Page Preview แสดงตัวอย่าง 24 หน้าแรกของวิทยานิพนธ์ โดย

1. คลิกหน้าที่ต้องการเพื่อแสดงเนื้อหาครึ่งละหน้า หรือ
2. คลิก **Print All Preview Pages** เพื่อแสดงวิทยานิพนธ์ทั้งหมด 24 หน้า

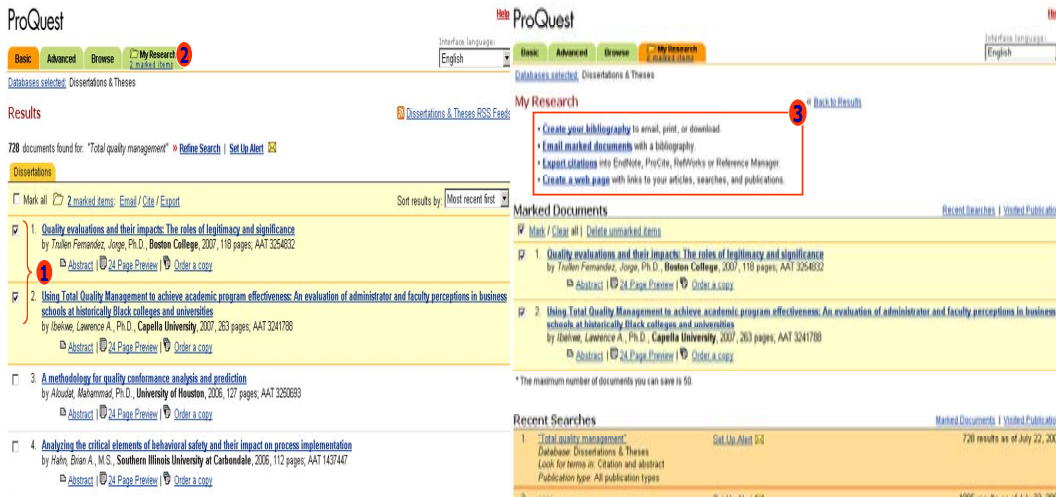


Print, Email, Export

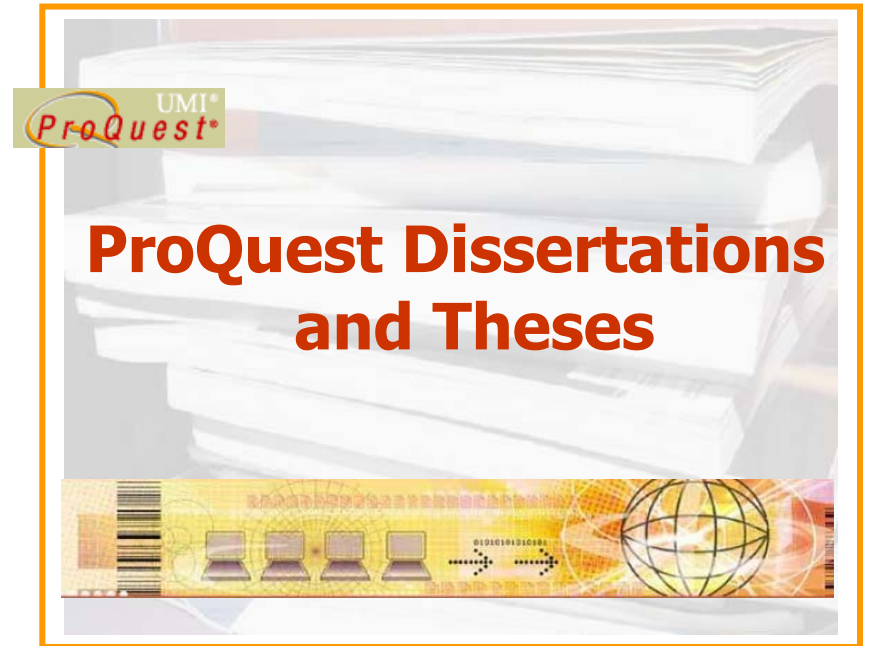
ผู้ใช้สามารถเลือกสิ่งพิมพ์ ส่ง Email และ Export ผลลัพธ์ที่ต้องการได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเลือกเอกสารที่ต้องการจากหน้าแสดงรายการผลลัพธ์
2. คลิกแถบ My Research เพื่อดูรายการที่จัดเก็บ
3. เลือกรูปแบบการจัดการเอกสารตามความต้องการ ดังนี้
 - Create your bibliography ส่งอีเมล, พิมพ์, หรือบันทึกจัดเก็บเฉพาะข้อมูลบรรณานุกรมและบทคัดย่อของเอกสาร
 - Email marked documents อีเมลรายละเอียดข้อมูลอื่นๆของเอกสารพร้อมข้อมูลบรรณานุกรม
 - Export citations ถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมเข้าสู่โปรแกรม EndNote, RefWork เป็นต้น
 - Create a web page จัดเก็บคำค้นและเอกสารที่เลือกไว้โดยบันทึกในรูปแบบ Web page



แนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์



Truncation (*)

ตัวอย่างเช่น

ใช้ละตัวอักษรตั้งแต่ศูนย์ตัวขึ้นไป สามารถไว้ท้ายคำหรือระหว่างคำก็ได้
 key* = key, keying, keyhole, keyboard
 network* = networks, networked, networking

Wildcards (?)

ตัวอย่างเช่น

ใช้แทนที่ตัวอักษรหนึ่งตัวอักษร
 wom?n = woman, women
 int??net = internet, intranet

เครื่องหมาย "..."

ตัวอย่างเช่น

ใช้สำหรับสืบค้นคำตั้งแต่สามคำขึ้นไป หรือคำค้นในรูปแบบวลี
 "total quality management"
 "human resource development"

www.myparlib.net และ www.parliament.go.th/library

โดย สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สอบถามโทร. 0 2244 1398, 0 2244 1287

****ฐานข้อมูลนี้ใช้เฉพาะภายในเครือข่ายรัฐสภา****

โดย... จิรวัดน์ พรหมพร และ ประภาศรี พุ่งศรีวิโรจน์ แผนกฝึกอบรมฐานข้อมูล
 บริษัท บัค โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงครั้งล่าสุด 4 ต.ค. 2550

พิมพ์ที่ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร